

Принято:
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 4 КВ»,
протокол № 2,
от «30» сентября 2024 г.

Утверждено:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 4 КВ»

Н.А.Алимина
Приказ по ОУ № 74-ОД
от «30» сентября 2024 г.

Согласовано:
Советом родителей
(законных представителей)
протокол № 1,
от «30» сентября 2024 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 комбинированного вида»
(МДОУ «Детский сад № 4 КВ»)**

г. Богородицк, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида (далее - дошкольное учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников дошкольного учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольного учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в дошкольном учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой группе дошкольного учреждения и размещены на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников дошкольного учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила согласовываются с Советом родителей, принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим дошкольным учреждением на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольного учреждения.

2. Режим работы дошкольного учреждения

2.1. Дошкольное учреждение работает с 7.00 ч. до 17.30 часов, группы полного дня с режимом пребывания 10,5 часов. Рабочая неделя – 5-ти дневная, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад до 08:00 — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.3. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, в период с 12:30 - 14:45. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.4. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей во время тихого часа, т.к. прерывается образовательный процесс и нарушается внутренний

распорядок образовательной организации.

3. Здоровье воспитанников дошкольного учреждения

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора дошкольного учреждения.

3.3. Администрация дошкольного учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор дошкольного учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В дошкольном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в дошкольное учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего дошкольным учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.10. Родители, приведя ребенка в дошкольное учреждение, должны в Журнале утреннего приема детей отметить температуру тела ребенка, состояние кожных покровов и стула. Поставить свою роспись.

4. Режим образовательного процесса

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении соответствует требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольном учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством дошкольного учреждения (заведующим дошкольным учреждением).
- 4.5. Плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении вносится не позднее 20 числа каждого месяца.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из дошкольного учреждения до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из дошкольного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом заведующего дошкольным учреждением и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- 4.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения. Для хранения детского транспорта предоставляется колясочная согласно пункту 3.11 СанПин 2.4.1.3049-13. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные в колясочной и без присмотра на территории ДООУ вышеперечисленные предметы.
- 4.11. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 4.12. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в Журнале утреннего приема ребенка в детский сад.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольное учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения заведующего дошкольным учреждением.

5.6. Запрещается въезд на территорию дошкольного учреждения на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в дошкольное учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории дошкольного учреждения запрещено курение.

6. Права воспитанников дошкольного учреждения

6.1. В дошкольном учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники дошкольного учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и в соответствии с «Положением о размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования Богородицкий район, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного решением собрания представителей муниципального образования Богородицкий район. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.5. В случае прекращения деятельности дошкольного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники дошкольного учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольном учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Дошкольное учреждение, при реализации основной образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников дошкольного учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольного учреждения.

7.2. Дисциплина в дошкольном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного учреждения не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников дошкольного учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.